Politique de confidentialité

Dernière mise à jour : 4 novembre 2026

Mouvement Marianne attache une grande importance à la protection des données personnelles des visiteurs de ce site et des utilisateurs de la plateforme « Marianne RH ». Cette politique explique quelles données sont collectées, pourquoi, combien de temps elles sont conservées, et quels sont vos droits, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

1. Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données est Mouvement Marianne, Association loi 1901, 9 rue louis David, 75116 Paris.
Contact : bonjour@mouvementmarianne.org
Référent(e) protection des données (DPO) : aide-numerique@mouvementmarianne.org

2. Données que nous collectons

Selon votre usage du site et de la plateforme, nous collectons :

- Visiteurs du site public : lorsque vous candidatez à une mission ou déposez une candidature spontanée — nom, prénom, e-mail, département, CV et lettre de motivation, compétences renseignées.
- Comptes de la plateforme Marianne RH (cadres, bénévoles, salariés, membres d'équipe) : identifiants de connexion, coordonnées, dossier de mission, statut d'adhésion à l'association.
- Messagerie interne et notifications : les messages échangés entre comptes de la plateforme sont conservés pour assurer le fonctionnement du service (ils ne sont accessibles qu'aux personnes participant à la conversation).
- Navigation : cookies techniques strictement nécessaires au fonctionnement du site (maintien de la connexion, sécurité). Ce site n'utilise pas, à ce jour, de cookie publicitaire ni de mesure d'audience par un tiers.

3. Finalités et base légale

Ces données sont utilisées pour :

- gérer les candidatures et le recrutement de bénévoles et cadres (exécution de mesures précontractuelles, à votre demande) ;
- administrer les comptes et les missions au sein de la plateforme (intérêt légitime de l'association à organiser son activité) ;
- vérifier le statut d'adhésion des cadres auprès de notre outil de gestion des adhésions (OHME), nécessaire au fonctionnement associatif ;

- assurer la messagerie interne et les notifications entre comptes de la plateforme (exécution du service) ;
- répondre à nos obligations légales, notamment associatives et fiscales.

4. Durée de conservation

- CV et lettres de motivation des candidats non retenus : 5 ans à compter du dernier contact.
- Dossiers des cadres, bénévoles et membres d'équipe : Durée de la mission ou de l'adhésion, puis 3 ans à des fins de preuve.
- Messages échangés via la messagerie interne : conservés tant que le compte reste actif, dans la limite d'un historique récent par conversation.

5. Destinataires des données

Vos données sont destinées aux personnes habilitées de Mouvement Marianne en charge du recrutement, de l'administration RH ou de la mission concernée. Elles peuvent également être transmises à nos sous-traitants techniques (hébergement, vérification des adhésions) dans la stricte mesure nécessaire à ces services, et ne sont ni vendues ni cédées à des tiers à des fins commerciales.

6. Vos droits

Conformément au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité sur vos données, ainsi que du droit de définir des directives relatives à leur sort après votre décès. Vous pouvez exercer ces droits en écrivant à bonjour@mouvementmarianne.org ou à aide-numerique@mouvementmarianne.org. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) — www.cnil.fr.

7. Sécurité

Des mesures techniques et organisationnelles sont mises en œuvre pour protéger vos données contre tout accès, modification, divulgation ou destruction non autorisés (accès par compte individuel, mots de passe, hébergement sécurisé).

8. Modifications

Cette politique de confidentialité peut être mise à jour à tout moment. La date de dernière mise à jour figure en haut de cette page.